

Mon portail GiBii

I. Comment se connecter à GiBii ?

1. Au collège : cliquez sur l'icône GiBii des postes des salles informatiques
2. Chez vous : copiez-collez ce lien dans la barre adresse de votre navigateur internet : http://b2i.ac-nantes.fr/b2i/login/login.php?etab_id=6 ou bien tapez dans le moteur de recherche Google : GiBii + Ecommoy et cliquez sur le 1er lien.
3. Tapez votre nom d'utilisateur, sur le modèle ppp.nnn ; par ex. l'élève Elodie Cousin aura pour nom d'utilisateur : *elo.cou*
4. Tapez votre mot de passe, sur le modèle jj/mm, c'est à dire votre jour de naissance, un slash et votre mois de naissance ; par ex. l'élève Elodie Cousin née le 3 Octobre aura pour mot de passe : *03/10*

Mon identifiant :	
Mon mot de passe :	

5. Cliquez sur : « envoyer ». Toutes les compétences que vous devez valider apparaissent à l'écran.

II- Utiliser GiBii

Dès que vous penserez avoir atteint une compétence, vous devrez demander à l'enseignant avec qui vous avez travaillé de la valider. *Exemple* : Vous êtes allé plusieurs fois en salle informatique avec votre professeur de SVT et vous désirez lui demander de valider la compétence C.1.1 :

1. Cochez la compétence C.1.1. : « Je sais m'identifier sur un réseau ou sur un site et mettre fin à cette identification ». (Vous pouvez en cocher jusqu'à 5 simultanément)
2. Cliquez sur « envoyer » en haut à droite de l'écran. Vous devez alors remplir le cadre de droite en commençant impérativement par le nom du professeur à qui s'adresse votre demande de validation, ainsi que les circonstances dans lesquelles vous pensez avoir acquis cette compétence (type de travail effectué et à quelle occasion).
Attention : sans ces deux éléments la compétence ne sera pas validée!
3. Cliquez sur « envoyer » en haut à droite de l'écran.
4. Un écran de confirmation apparaît avec l'item demandé et le commentaire associé. Cliquez sur « retour ».
5. Si l'enseignant juge que vous avez en effet acquis la compétence demandée il la valide:

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

acquis		[23] C.1.1 Je sais m identifier sur un reseau ou sur un site et mettre fin a cette identification
--------	--	---

6. Dans le cas contraire, vous devrez vous entraîner et refaire une demande ensuite, ou reformuler correctement votre demande.

Mon portail GiBii

II. Comment se connecter à GiBii ?

1. Au collège : cliquez sur l'icône GiBii des postes des salles informatiques
2. Chez vous : copiez-collez ce lien dans la barre adresse de votre navigateur internet : http://b2i.ac-nantes.fr/b2i/login/login.php?etab_id=6 ou bien tapez dans le moteur de recherche Google : GiBii + Ecommoy et cliquez sur le 1er lien.
3. Tapez votre nom d'utilisateur, sur le modèle ppp.nnn ; par ex. l'élève Elodie Cousin aura pour nom d'utilisateur : *elo.cou*
4. Tapez votre mot de passe, sur le modèle jj/mm, c'est à dire votre jour de naissance, un slash et votre mois de naissance ; par ex. l'élève Elodie Cousin née le 3 Octobre aura pour mot de passe : *03/10*

Mon identifiant :	
Mon mot de passe :	

5. Cliquez sur : « envoyer ». Toutes les compétences que vous devez valider apparaissent à l'écran.

III- Utiliser GiBii

Dès que vous penserez avoir atteint une compétence, vous devrez demander à l'enseignant avec qui vous avez travaillé de la valider. *Exemple* : Vous êtes allé plusieurs fois en salle informatique avec votre professeur de SVT et vous désirez lui demander de valider la compétence C.1.1 :

1. Cochez la compétence C.1.1. : « Je sais m'identifier sur un réseau ou sur un site et mettre fin à cette identification ». (Vous pouvez en cocher jusqu'à 5 simultanément)
2. Cliquez sur « envoyer » en haut à droite de l'écran. Vous devez alors remplir le cadre de droite en commençant impérativement par le nom du professeur à qui s'adresse votre demande de validation, ainsi que les circonstances dans lesquelles vous pensez avoir acquis cette compétence (type de travail effectué et à quelle occasion).
Attention : sans ces deux éléments la compétence ne sera pas validée!
3. Cliquez sur « envoyer » en haut à droite de l'écran.
4. Un écran de confirmation apparaît avec l'item demandé et le commentaire associé. Cliquez sur « retour ».
5. Si l'enseignant juge que vous avez en effet acquis la compétence demandée il la valide:

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail (Collège)

acquis		[23] C.1.1 Je sais m identifier sur un reseau ou sur un site et mettre fin a cette identification
--------	--	---

6. Dans le cas contraire, vous devrez vous entraîner et refaire une demande ensuite, ou reformuler correctement votre demande.